

1) Introducción

Entre las varias opciones de despliegue TIXTOOLS se encuentra la de acceso de los usuarios al sistema desde una estación cliente por técnica de escritorio remoto (Terminal Services - TS).

El equipo servidor donde se encuentra instalado el software TIXTOOLS debe tener un sistema operativo que soporte este tipo de acceso, idealmente Windows Server 20nn. Además debe configurarse para aceptar conexiones externas.

Más información sobre requerimientos de HW y SO en:

https://https://tixtools.com.ar/A_SITIO_WEB_TIXTOOLS_2022/DOCUMENTACION/INSTRUC TIVOS/TixTools%20-%20Requerimientos%20HW%20y%20SO.pdf

Documentación relacionada:

Conexion desde la estación cliente en https://tixtools.com.ar/inicio/opciones-escritorioremoto/

Conexión por LAN (red local) en

https://tixtools.com.ar/A_SITIO_WEB_TIXTOOLS_2022/DOCUMENTACION/INSTRUCTIVOS/ Paso%20a%20Paso%20Conexion%20Estaci%C3%B3n%20Cliente%20LAN.pdf

Aquí se describe el procedimiento para crear los usuarios del servicio TS y la correcta configuración para el acceso al TIXTOOLS.

2) Paso a paso inicial – Creacion de nuevos usuarios

Conectese al servidor con credenciales y privilegios de Administrador.

Ingrese al Administrador del Servidor:

📥 Administrador del servidor		- 🗆 ×
Administr	rador del servidor 🔸 Panel 🛛 🗸 🕄 🖡 Administrar Herramientas	Ver Ayuda
III Panel	ADMINISTRADOR DEL SERVIDOR	^
 Servidor local Todos los servidores Servicios de archivos y 	1 Configurar este servidor local	
⊗ Servicios de Escritorio r Þ	INICIO RÁPIDO 2 Agregar roles y características	
	3 Agregar otros servidores para administrar	
	NOVEDADES 4 Crear un grupo de servidores	
	5 Conectar este servidor a servicios de nube	
	OBTENER MÁS INFORMACIÓN	Ocultar
	GRUPOS DE SERVIDORES Y ROLES Roles: 2 Grupos de servidores: 1 Servidores en total: 1 Servicios de archivos y de almacenamiento 1 Servicios de Escritorio 1 remoto 1	

Click sobre Herramientas \rightarrow Administración de Equipos \rightarrow Usuarios y grupos locales

Hacer click DERECHO sobre la carpeta Usuarios; luego click sobre Usuario Nuevo

Introduzca los datos del nuevo usuario a crear:

Usuario nuevo		?	\times
Nombre de usuario:	Usemue		
Nombre completo:	Nuevo Usuario		
Descripción:	Nuevo Usuario del Escritorio Remoto		
Contraseña:	•••••		
Confirmar contraseña:	•••••		
🗌 El usuario debe cam	biar la contraseña en el siguiente inicio de s	esión	
🗹 El usuario no puede	cambiar la contraseña		
< La contraseña nunc	a expira		
🗌 La cuenta está desh	abilitada		
Ayuda	Crear	Сегга	r

Tener presentes las reglas para las contraseñas establecidas en la configuración de dominio en cuanto a longitud mínima y complejidad. En muchos casos es suficiente una longitud minima de 8 posiciones conteniendo mayúsculas, minusculas, numeros y algún carácter especial.

Des-tilde la opción de que 'El usuario debe cambiar la contraseña ...'

Tilde la opción 'El usuario no puede cambiar la contraseña'

Tilde la opción 'La contraseña nunca expira'

Recuerde anotar los datos de usuario y contraseña y conservelos en lugar seguro. (!!!)

Finalice con click sobre botób 'Crear'.

Repita para los restantes usuarios hasta finalizar con click sobre 'Cerrar'.

Cierre la sesión de escritorio remoto del Administrador



3) Paso a paso continuación – Configuración de propiedades

En Administración del Servidor \rightarrow Herramientas \rightarrow Administracion de equipos \rightarrow Usuarios y grupos locales \rightarrow Click IZQUIERDO sobre Usuarios desplegar{a la lista de los usuarios creados.

Doble click sobre el usuario elegido presentará el formulario de datos:

Propiedades de	Usernue			? ×
Control remote	Perfil de	Servicios de Esci	ritorio remoto	Marcado
General	Miembro de	Perfil	Entorno	Sesiones
User User	nue			
Nombre comple	sto: Nuevo usu	iario		
Descripción:	Nuevo Us	uario de Escritorio	Remoto	
🗌 El usuario d	ebe ca <u>m</u> biar la cor	ntraseña en el sig	uiente inicio de se	esión
🗹 El u <u>s</u> uario n	o puede cambiar la	a contraseña		
🗸 La contrase	ña n <u>u</u> nca expira			
🗌 La cuenta e	stá des <u>h</u> abilitada			
🗌 La cuenta e	está <u>b</u> loqueada			
	Aceptar	Cancelar	Apli <u>c</u> ar	Ayuda

En solapa 'Miembro de' agregarlo a 'Usuarios' y a 'Usuarios de escritorio remoto'. Recordar en cada caso 'Comprobar nombres y click sobre 'Aplicar'

Propiedades de Use	rnue			?	×
Control remoto	Perfil de Se	ervicios de Escri	torio remoto	Marcad	0
General	liembro de	Perfil	Entomo	Sesione	es
<u>M</u> iembro de:					
🥵 Usuarios 🕭 Usuarios de es	critorio remoto				
		Cualquier cambi	o en la pertenenc	cia a grupos	
<u>Agregar</u>	Q <u>u</u> itar	de usuarios no s usuario inicie se	sión de nuevo.	a que el	
(Aceptar	Cancelar	Apli <u>c</u> ar	Ayud	la

En solapa 'Entorno' tildar las opciones correspondientes a 'Recursos locales' y aplicar:

Propiedades de	Usernue			?	×
Control remot	o Perfil de Se Miembro de	ervicios de Esc Perfil	itorio remoto Entorno	Marca Sesio	ado nes
Esta ficha sirve Escritorio remo clientes.	e para configurar el er to. Esta configuraciór	ntorno de inicio n reemplazará l	de Servicios de a especificada pa	ra	
Iniciando el p	programa	l iniciar la eneir			
	del archivo de progra	mas:	21.		
Iniciar en	¢.				
Dispositivos	de cliente				
Cinecta	r las unidades del clie	ente al iniciar la liente al iniciar	sesión		
I♥ Conecta I♥ Entabled	r las impresoras del c :er impresora principa	liente al iniciar I de cliente cor	ia sesion no predeterminada	a	
_	Aceptar	Cancelar	Apli <u>c</u> ar	Ay	uda

En solapa 'Sesiones' configurar como indica la figura siguiente y aplicar:

High Tech Software Solutions & IT Services

TIXTOOLS

Propiedades de User	nue			?	Х
Control remoto	Perfil de S	Servicios de Esc	ritorio remoto	Marca	do
General M	liembro de	Perfil	Entomo	Sesion	nes
Esta ficha sirve para Servicios de Escritor	configurar el t io remoto.	tiempo de espera	a y la reconexión	de los	
<u>F</u> inalizar una sesión	desconectad	í: 1 minuto		•	
Límite de sesión act	iva:	1 día		•	
Límite de la sesión ir	nacti <u>v</u> a:	1 Hora		-	
Cuando se alcanza (el límite de un	a sesión o se pie	erde la conexión:		
C Desconectar	de la sesión				
Teminar la se	sión				
Permitir volverse a c	onectar:	-			
 De cualquier Solo del client 	cliente te creador				
(Aceptar	Cancelar	Apli <u>c</u> ar	Ауч	ıda

En solapa 'Control Remoto' configurar como indica la figura y aplicar:

Propiedades de Usernue			?	×
General Miembr Control remoto P	ro de Perfil Perfil de Servicios de Esc	Entorno rritorio remoto	Sesiones Marcado	•
Esta ficha sirve para confi remoto. Para controlar remotament casilla signi ett. Habilitar el control rem Para reguerir la control una sesión, active la co <u>R</u> equerir el permiso	gurar el control remoto d te u observar una sesiór oto ación del usuario para po asilla siguiente: del usuario	e Servicios de Esc 1 de usuario, active 1 der controlar u ob:	critorio e la servar	
Especifique el nivel usuario	de control que desea ter	ner sobre las sesion	nes de	
O Ver la sesión del Interactuar con la sesión del Ver la sesió	usuario a sesión	-		
Ac	eptar Cancelar	Apli <u>c</u> ar	Ayuda	•

Las restantes solapas pueden quedar con la configuración por omisión.

Finalice con click sobre 'Aceptar'

Repita el procedimiento 3 para los restantes usuarios

Finalice cerrando la administracion de equipos con click sobre la cruz arriba a derecha

4) Paso a paso finalización – Comportamiento

Conectese al escritorio remoto con las credenciales del usuario recién creado. Si está accediendo desde la misma estación cliente del paso anterior, debe cliquear sobre 'más opciones' y luego 'Usar otra cuenta':

Seguridad de Windows	×
Escribe tus credenciales	
Estas credenciales se usarán para conectarse a 170.78.73.23.	
Administrador	
Contraseña	
DESKTOP-EPBE\Administrador	
Recordar cuenta	
Más opciones	
Administrador DESKTOP-EPBE\Administrador	
Q Usa otra cuenta	
Aceptar Cancelar	

High Tech Software Solutions & IT Services	TIX	<u>100</u>	
--	-----	------------	--

Seguridad de Windows	×
Escribe tus credenciales	
Estas credenciales se usarán para conectarse a 170.78.73.23.	
Usernue	
•••••	
Recordar cuenta	
Más opciones	
Administrador DESKTOP-EPBE\Administrador	
8 Usa otra cuenta	
Aceptar Cancelar	

En la pantalla de 'Enviar Datos a Microsoft' marque 'Solo obligatorios' y click sobre Aceptar.





En caso de que se abra el panel del administrador del servidor, hacer click sobre 'Administrar'. Luego sobre 'Propiedades del Administrador del Servidor' y tildar la casilla 'No iniciar el Administrador del servidor automaticamente al iniciar sesión'. Luego click sobre botón 'Agregar'.

Administrador del servidor		
Administra	ador del servidor 🔸 Panel 🛛 🗸 😨 I 🚩 Administrar Herramientas 🕅	Ver Ayuda
 Panel Servidor local Todos los servidores Servicios de archivos y ▷ Servicios de Escritorio r ▷ 	ADMINISTRADOR DEL SERVIDOR Propiedades del Administrador del servidor Especifique el período de actualización de datos del Administrador del servidor (en minutos) Si establece un intervalo de actualización muy bajo, se actualizarán con mucha frecuencia, lo que podría afectar al rendimiento del servidor y el extorno de red. NOVEDAL NOVEDAL NOVEDAL NOVEDAL OBTENER MAS INFORMACIÓN GRUPOS DE SERVIDORES Y ROLES Roles: 2 Grupos de servidores: 1 Servidores en total: 1	Ocultar

Si el Administrador del servidor queda abierto, cierrelo con click sobre el botón cruz (arriba a la derecha).

Para configurar la conexión por acceso directo al TIXTOOLS consulte: https://tixtools.com.ar/A_SITIO_WEB_TIXTOOLS_2022/DOCUMENTACION/INSTRUCTIVOS/ Conexion%20Estacion%20de%20Trabajo%20Tixtools.pdf

Para configurar el formato de fecha y hora requerido por el TIXTOOLS consulte: <u>https://tixtools.com.ar/inicio/configuracion-de-fecha-y-hora/</u>



Cierre la sesión con click sobre 'Inicio' y luego sobre el nombre de usuario. Luego click sobre 'Cerrar sesión'.

Nunca utilizar el botón 'Apagar' que está reservado para el Administrador (!!!)



5) Soporte de segundo nivel

Ante cualquier duda o inquietud comunicarse por e-mail a **soporte@tixtools.com.ar** o bien por whatsapp (solo texto) a **+54 9 11 3430 4617**