

1) Introducción

Entre las varias opciones de despliegue TIXTOOLS se encuentra la de acceso de los usuarios al sistema desde una estación cliente por técnica de escritorio remoto (Terminal Services - TS).

El equipo servidor donde se encuentra instalado el software TIXTOOLS debe tener un sistema operativo que soporte este tipo de acceso, idealmente Windows Server 20nn. Además debe configurarse para aceptar conexiones externas.

Más información sobre requerimientos de HW y SO en:

https://tixtools.com.ar/A_SITIO_WEB_TIXTOOLS_2022/DOCUMENTACION/INSTRUCTIVOS/TixTools%20-%20Requerimientos%20HW%20y%20SO.pdf

Documentación relacionada:

Conexion desde la estación cliente en <https://tixtools.com.ar/inicio/opciones-escritorio-remoto/>

Conexión por LAN (red local) en

https://tixtools.com.ar/A_SITIO_WEB_TIXTOOLS_2022/DOCUMENTACION/INSTRUCTIVOS/Paso%20a%20Paso%20Conexion%20Estaci%C3%B3n%20Cliente%20LAN.pdf

Aquí se describe el procedimiento para crear los usuarios del servicio TS y la correcta configuración para el acceso al TIXTOOLS.

2) Paso a paso inicial – Creacion de nuevos usuarios

Conectese al servidor con credenciales y privilegios de Administrador.

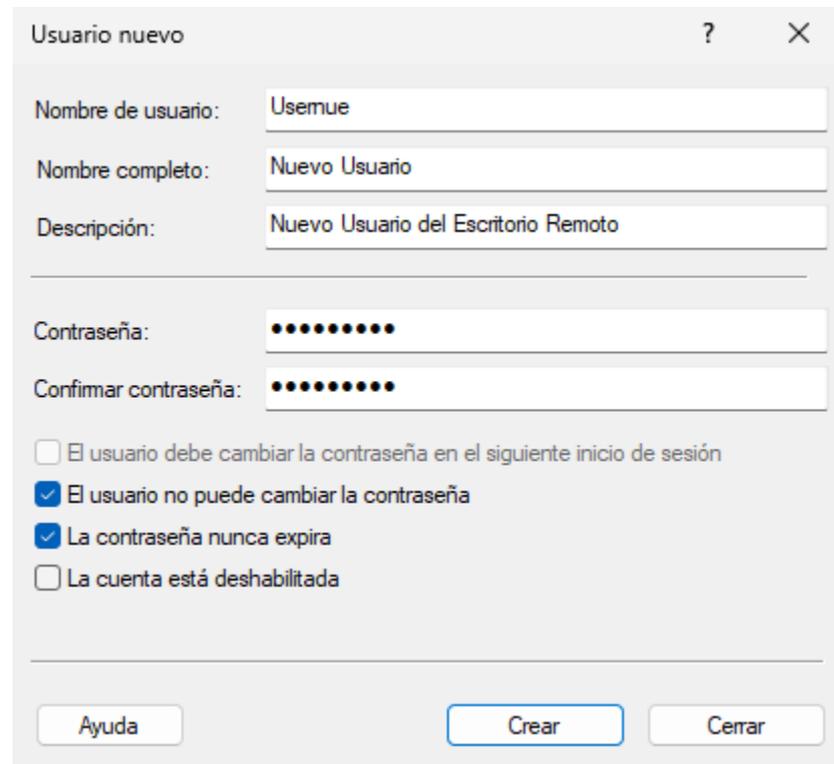
Ingresa al Administrador del Servidor:



Click sobre Herramientas → Administración de Equipos → Usuarios y grupos locales

Hacer click DERECHO sobre la carpeta Usuarios; luego click sobre Usuario Nuevo

Introduzca los datos del nuevo usuario a crear:



Tener presentes las reglas para las contraseñas establecidas en la configuración de dominio en cuanto a longitud mínima y complejidad. En muchos casos es suficiente una longitud mínima de 8 posiciones conteniendo mayúsculas, minúsculas, números y algún carácter especial.

Des-tilde la opción de que 'El usuario debe cambiar la contraseña ...'

Tilde la opción 'El usuario no puede cambiar la contraseña'

Tilde la opción 'La contraseña nunca expira'

Recuerde anotar los datos de usuario y contraseña y conservalos en lugar seguro. (!!!)

Finalice con click sobre botób 'Crear'.

Repita para los restantes usuarios hasta finalizar con click sobre 'Cerrar'.

Cierre la sesión de escritorio remoto del Administrador

3) Paso a paso continuación – Configuración de propiedades

En Administración del Servidor → Herramientas → Administración de equipos → Usuarios y grupos locales → Click IZQUIERDO sobre Usuarios desplegar la lista de los usuarios creados.

Doble click sobre el usuario elegido presentará el formulario de datos:

Propiedades de Usermue

Control remoto Perfil de Servicios de Escritorio remoto Marcado
General Miembro de Perfil Entorno Sesiones

Usermue

Nombre completo: Nuevo usuario

Descripción: Nuevo Usuario de Escritorio Remoto

El usuario debe cambiar la contraseña en el siguiente inicio de sesión

El usuario no puede cambiar la contraseña

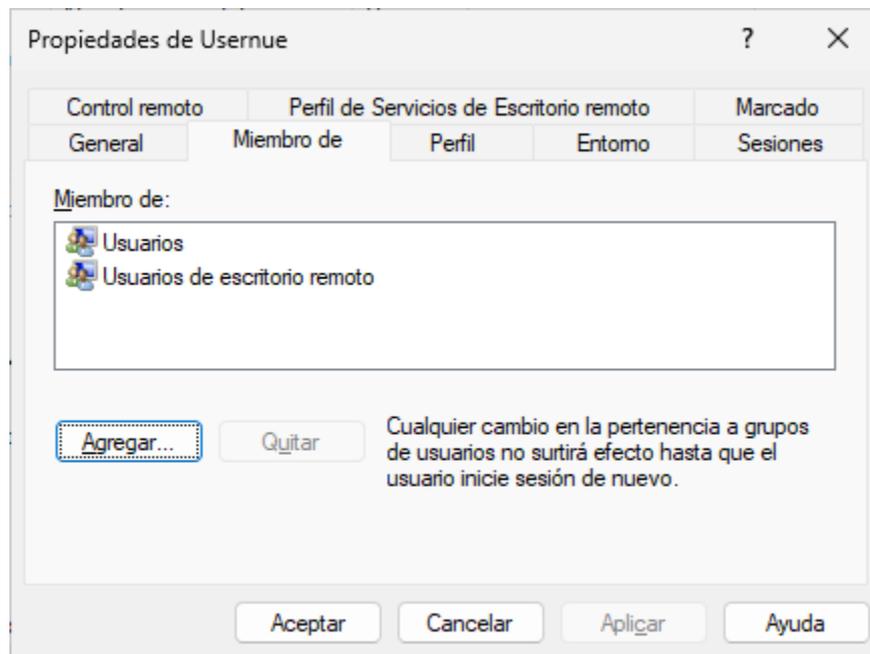
La contraseña nunca expira

La cuenta está deshabilitada

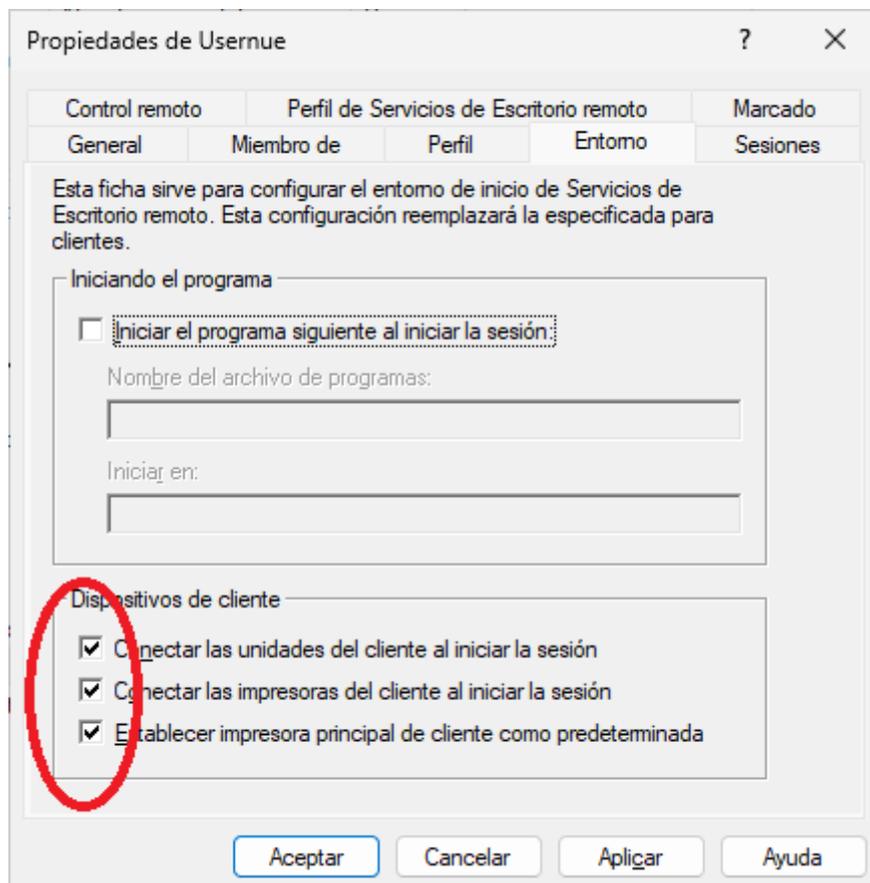
La cuenta está bloqueada

Aceptar Cancelar Aplicar Ayuda

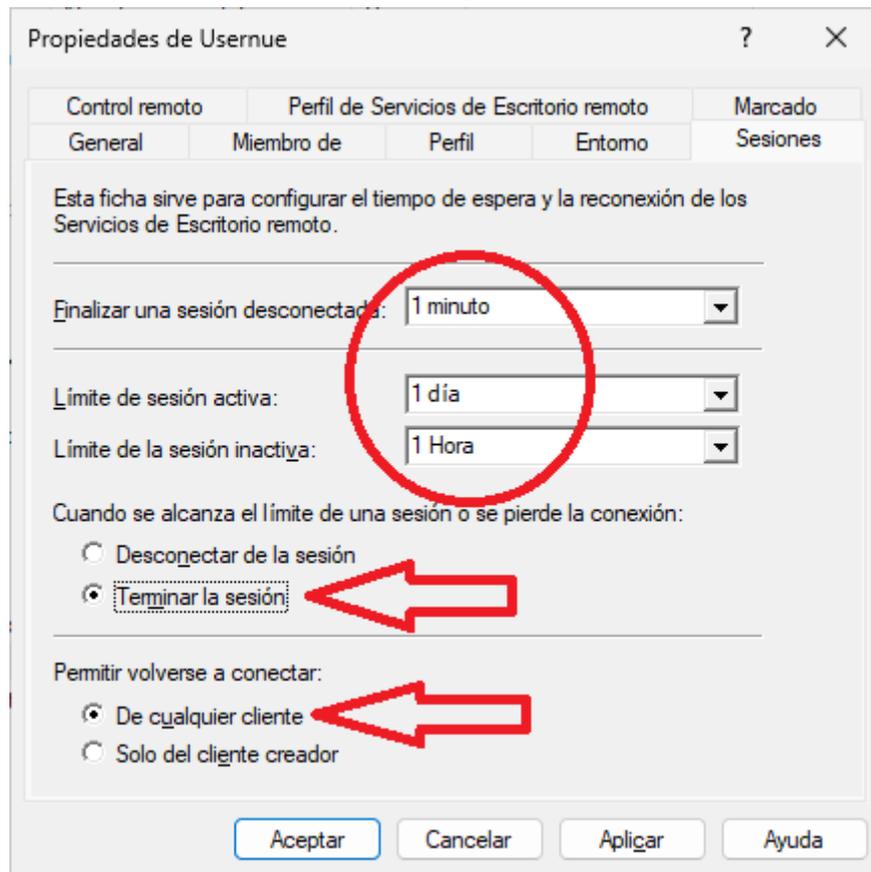
En solapa 'Miembro de' agregarlo a 'Usuarios' y a 'Usuarios de escritorio remoto'. Recordar en cada caso 'Comprobar nombres y click sobre 'Aplicar'



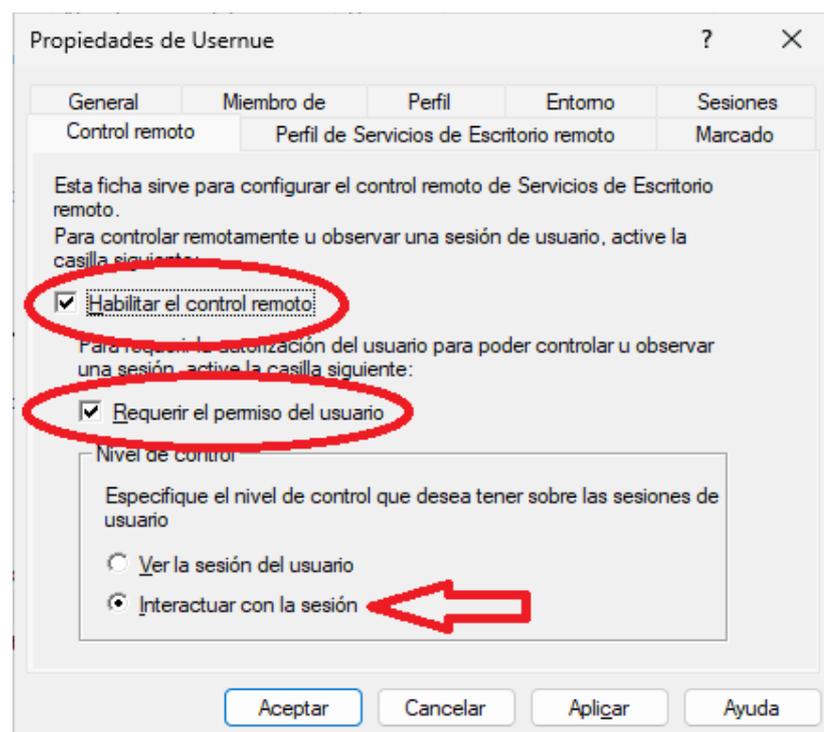
En solapa 'Entorno' tildar las opciones correspondientes a 'Recursos locales' y aplicar:



En solapa 'Sesiones' configurar como indica la figura siguiente y aplicar:



En solapa 'Control Remoto' configurar como indica la figura y aplicar:



Las restantes solapas pueden quedar con la configuración por omisión.

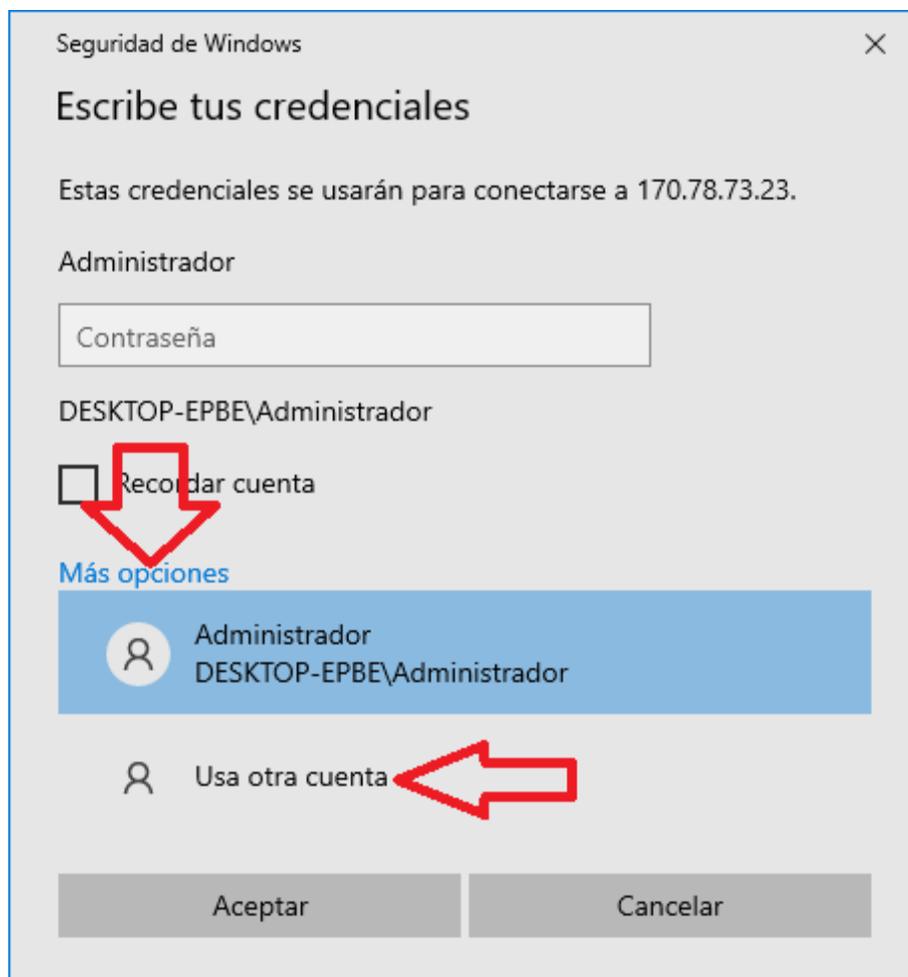
Finalice con click sobre 'Aceptar'

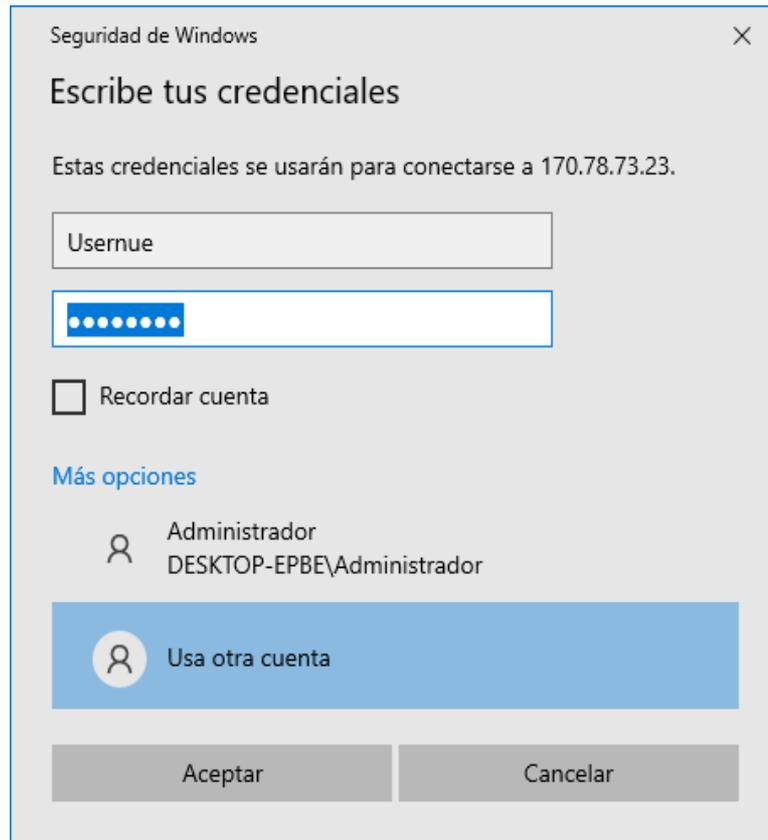
Repita el procedimiento 3 para los restantes usuarios

Finalice cerrando la administracion de equipos con click sobre la cruz arriba a derecha

4) Paso a paso finalización – Comportamiento

Conectese al escritorio remoto con las credenciales del usuario recién creado. Si está accediendo desde la misma estación cliente del paso anterior, debe cliquer sobre 'más opciones' y luego 'Usar otra cuenta':





Seguridad de Windows

Escribe tus credenciales

Estas credenciales se usarán para conectarse a 170.78.73.23.

Username

•••••

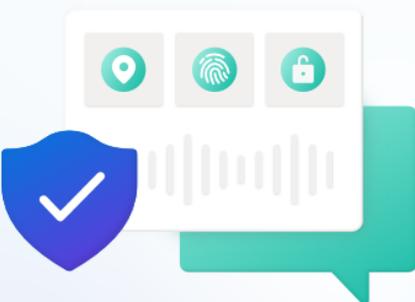
Recordar cuenta

Más opciones

- Administrador
DESKTOP-EPBE\Administrador
- Usa otra cuenta

Aceptar Cancelar

En la pantalla de 'Enviar Datos a Microsoft' marque 'Solo obligatorios' y click sobre Aceptar.



Enviar datos de diagnóstico a Microsoft

Elija su configuración y, a continuación, seleccione **Aceptar** para guardarla. Consulte el vínculo **Más información** para obtener información sobre estas configuraciones, cómo cambiarlas, cómo Windows te ayuda a protegerte de las aplicaciones y el contenido web no seguro, y sobre las transferencias y usos de datos relacionados.

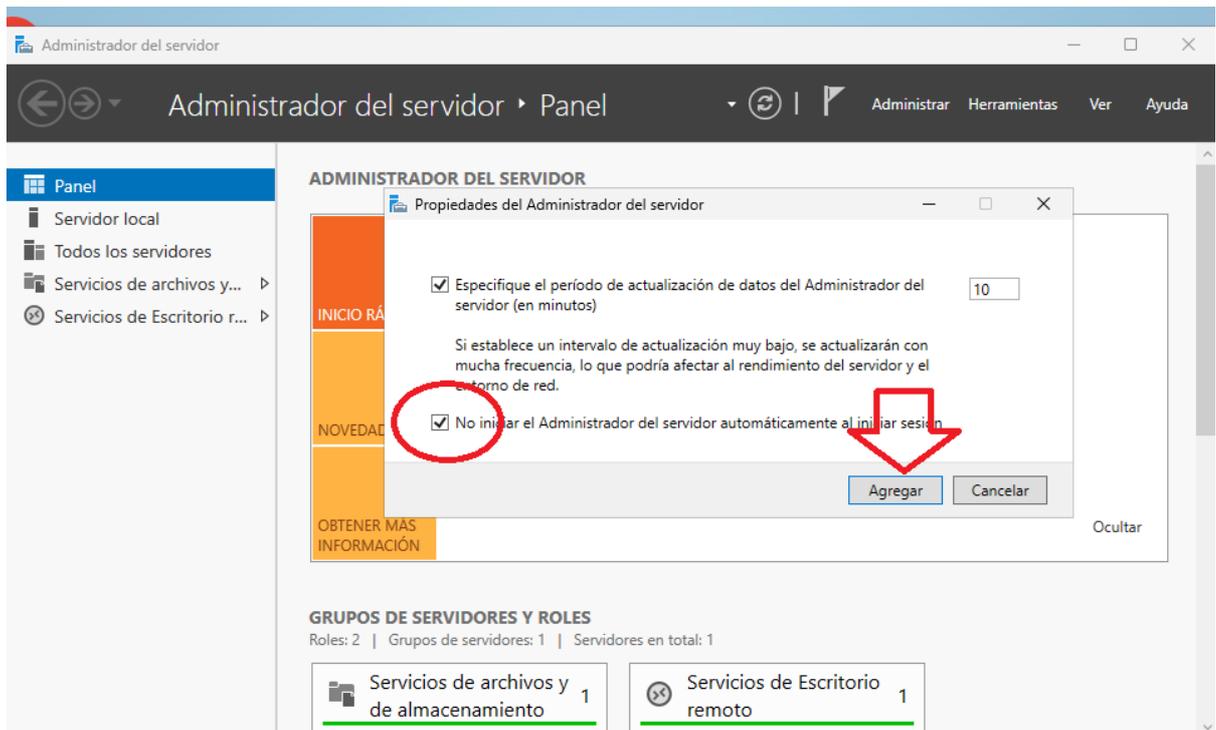
diagnóstico requeridos cuando elija Datos de diagnóstico opcionales. Independientemente su decisión, el dispositivo estará igualmente protegido y funcionará con normalidad.

Solo obligatorios

Envía únicamente información sobre el dispositivo, la configuración y las funcionalidades y si funciona correctamente. Los datos de diagnóstico se usan para mantener Windows actualizado y protegido, solucionar problemas y realizar mejoras en los productos. Independientemente de su elección, el dispositivo estará igualmente protegido y funcionará con normalidad.

Más información **Aceptar**

En caso de que se abra el panel del administrador del servidor, hacer click sobre 'Administrar'. Luego sobre 'Propiedades del Administrador del Servidor' y tildar la casilla 'No iniciar el Administrador del servidor automáticamente al iniciar sesión'. Luego click sobre botón 'Agregar'.



Si el Administrador del servidor queda abierto, ciérralo con click sobre el botón cruz (arriba a la derecha).

Para configurar la conexión por acceso directo al TIXTOOLS consulte:

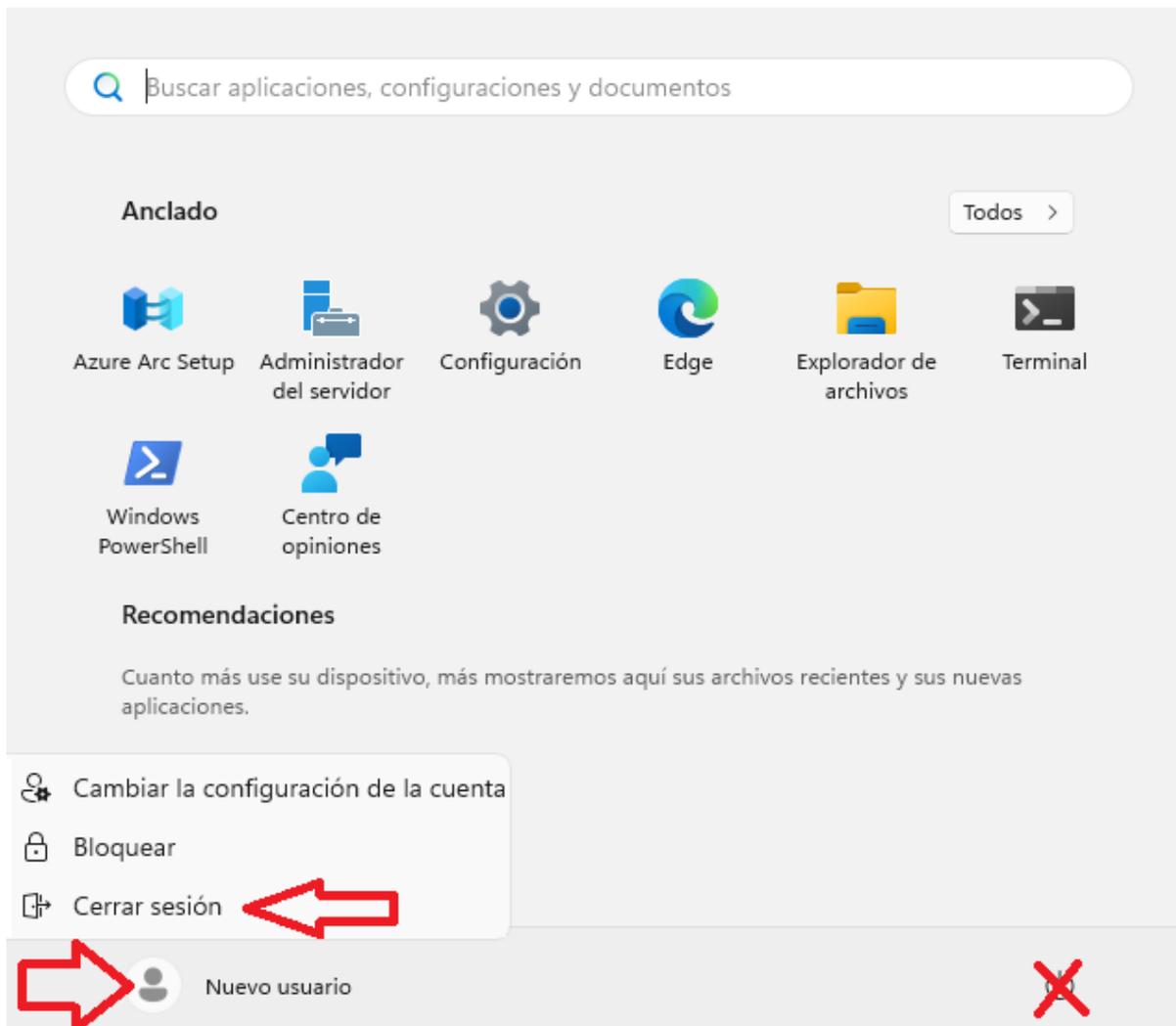
https://tixtools.com.ar/A_SITIO_WEB_TIXTOOLS_2022/DOCUMENTACION/INSTRUCTIVOS/Conexion%20Estacion%20de%20Trabajo%20Tixtools.pdf

Para configurar el formato de fecha y hora requerido por el TIXTOOLS consulte:

<https://tixtools.com.ar/inicio/configuracion-de-fecha-y-hora/>

Cierre la sesión con click sobre 'Inicio' y luego sobre el nombre de usuario. Luego click sobre 'Cerrar sesión'.

Nunca utilizar el botón 'Apagar' que está reservado para el Administrador (!!!)



5) Soporte de segundo nivel

Ante cualquier duda o inquietud comunicarse por e-mail a soporte@tixtools.com.ar o bien por whatsapp (solo texto) a **+54 9 11 3430 4617**